

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 02 năm 2024**  
**Chương trình công tác tháng 3 năm 2024**

**I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH**

| TT | Nội dung công việc   | Lãnh đạo Đơn vị/<br>Người thực hiện  | Đơn vị, cá nhân<br>phối hợp                | Hồ sơ/Kết quả  |
|----|--|--|--|--|
| 1. | Các ca trực đảm bảo 24/24h tại tất cả các vị trí (ANTT, Y tế, KTX)   | TB Phạm Chí Công,<br>PTB Nguyễn Lương<br>Phương, PTB Lê Hữu<br>Khuê, PTB Lê Văn<br>Huấn, PT Trạm Y tế<br>Mai Thị Thùy/<br>CB trong ban | Các đơn vị trong trường                    | Nhật ký trực   |
| 2. | Đăng tải các thông báo, thông tin, các hoạt động, sự kiện của Ban lên trang của đơn vị trong Website Nhà trường                                | TB Phạm Chí Công,<br>PTB Lê Văn Huấn<br>/Bùi Thị Diệu  | Các tổ công tác trong Ban                  | Đăng 13 tin, bài (Tính từ ngày 24/01/2024 đến ngày 23/02/2024) |
| 3. | Đảm bảo công tác quản lý Ký túc xá, hoàn thiện các hồ sơ người ở KTX HK2, năm học 2023 – 2024  | TB Phạm Chí Công,<br>PTB Lê Hữu Khuê<br>PTB Lê Văn Huấn/<br>CB tổ QLKTX  | Các tổ công tác trong Ban                  | Hoàn thành<br>Hợp đồng thuê phòng; sổ Album ảnh, nhật ký trực  |
| 4. | Xử lý, khóa xe các trường hợp SV để sai quy định trong Ký túc xá, yêu cầu viết kiểm, có xác nhận của Lãnh đạo khoa                             | TB Phạm Chí Công,<br>PTB Lê Hữu Khuê<br>PTB Lê Văn Huấn/<br>CB tổ QLKTX  | Các tổ công tác trong Ban                  | Bản cam kết, Biên bản vi phạm                                  |
| 5. | Niêm phòng các phòng KTX bàn giao tổ ANTT; phối hợp cùng bộ phận quản trị ngắt điện, khóa nước, đảm bảo công tác PCCC trong thời gian nghỉ Tết | TB Phạm Chí Công,<br>PTB Lê Hữu Khuê<br>PTB Lê Văn Huấn/<br>CB tổ QLKTX  | Các tổ công tác trong Ban,<br>Phòng TCHCQT | Công tác ANTT, PCCC được đảm bảo trong thời gian nghỉ Tết      |

| TT  | Nội dung công việc  | Lãnh đạo Đơn vị/<br>Người thực hiện | Đơn vị, cá nhân<br>phối hợp  | Hồ sơ/Kết quả  |
|-----|---|-------------------------------------|--|--|
| 6.  | <p>- Phối hợp với các đơn vị trong trường, ngoài trường tăng cường công tác đảm bảo ANTT- ATTS, PCCC theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường và các đơn vị trong trường.</p> <p>- Đảm bảo công tác ANTT – ATTS, PCCC trước trong, sau thời gian nghỉ lễ Tết Âm lịch dài ngày;</p>            | PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ   | Các đơn vị trong trường, ngoài trường.   | - Đảm bảo công tác ANTT-ATTS trong suốt thời gian tổ chức các hoạt động và thời gian nghỉ Tết.   |
| 7.  | Hướng dẫn CBVC-LĐ, HS, SV, HV để các phương tiện đúng nơi quy định trong khuôn viên Nhà trường.   | PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ   | Các đơn vị trong trường  | - Đảm bảo công tác ANTT  |
| 8.  | Phối kết hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành Mai để phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện gây mất an ninh trật tự trong trường và khu vực trước công trường. | PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ   | Các đơn vị toàn trường, Cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành Mai. | - Duy trì công tác phối hợp thường xuyên và cập nhật trao đổi thông tin liên quan đến tình hình ANTT.  |
| 9.  | Hướng dẫn các phương tiện tham gia giao thông trong đường nội bộ đi đúng làn đường, để các phương tiện đúng nơi quy định. Trường hợp vi phạm nội quy, quy định của Nhà trường nói trên trong tháng đều được xử lý nhắc nhở kịp thời, cam kết không tái phạm.                                | PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ   | Các đơn vị toàn trường   | Bản cam kết, Biên bản vi phạm  |
| 10. | Sơ cấp cứu, khám bệnh và tư vấn sức khỏe tại Trạm y tế; Trong quá trình chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB-NLĐ và người học không để xảy ra tai biến.   | Mai Thị Thùy/<br>Cán bộ Y tế        | Các đơn vị toàn trường   | <p>- Hoàn thành</p> <p>- Phiếu cấp phát thuốc; sổ theo dõi và hồ sơ khám sức khỏe;</p> <p>- 123 lượt cán bộ và người học; Trong đó: chuyển viện 01 trường hợp; sơ cấp cứu, khám bệnh và cấp phát thuốc cho 26 học sinh tại Trường TH, THCS, THPT Hồng Đức.</p> |
| 11. | Tiếp tục thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với học sinh, sinh viên trong toàn trường.  | Mai Thị Thùy/<br>Cán bộ Y tế        | Các đơn vị toàn trường   | <p>- Công văn triển khai thực hiện BHYT;</p> <p>- Danh sách sinh viên tham gia BHYT;</p> <p>- Số lượng sinh viên toàn Trường</p>   |

| TT  | Nội dung công việc   | Lãnh đạo Đơn vị/<br>Người thực hiện | Đơn vị, cá nhân<br>phối hợp                     | Hồ sơ/Kết quả   |
|-----|--|-------------------------------------|---|---|
|     |  |                                     |   | tham gia BHYT tính đến ngày 22/02/2024 là: 4914 SV/6522 SV, đạt tỉ lệ: 75,3%. |
| 12. | Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện VSMT tại các phòng ban, giảng đường và khu ký túc đảm bảo xanh, sạch, đẹp. VSATTP tại các bếp ăn tập thể, căng trong tháng không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra. | Mai Thị Thùy/<br>Cán bộ Y tế        | Phòng TC-HC-QT, Trường MN Thực hành, Các bếp ăn | - Hoàn thành<br>- Biên bản kiểm tra VSMT                                      |

## II. NHỮNG VIỆC CHƯA HOÀN THÀNH

| TT | Nội dung công việc  | Người chỉ đạo/<br>người thực hiện | Nguyên nhân chưa<br>hoàn thành                                 | Phương hướng giải quyết              |
|----|---|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1. | Sửa chữa đoạn đường hư hỏng trước KTX N2                      | Phòng TCHCQT                      | Đã gửi đề nghị từ tháng 3/2023                                 | Đề nghị thực hiện trong tháng 3/2024 |
| 2. | Sửa chữa phòng 212 Nhà khách bị thấm dột                      | Phòng TCHCQT                      | Đã gửi đề nghị ngày 12/7/2023; Ngày 08/01/2024 gửi lại đề nghị | Đề nghị thực hiện trong tháng 3/2024 |
| 3. | Phá dỡ nhà xe sau N2  | Phòng TCHCQT                      | Đã gửi đề nghị ngày 27/6/2023                                  | Đề nghị thực hiện trong tháng 3/2024 |
| 4. | Thi công, lắp đặt các thiết bị tập luyện TDDT trong Ký túc xá | Phòng GDCT&CTHSSV                 | Đã có văn bản đề nghị từ tháng 11/2023                         | Đề nghị thực hiện trong tháng 3/2024 |

## III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024

### A. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

- Toàn thể CB-NLĐ trong đơn vị tiếp tục nghiên cứu, học tập, quán triệt chuyên đề năm 2024 'Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy ý trí tự lực, tự cường, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ đặc lực cho phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững”;
- Thích ứng an toàn, linh hoạt, đảm bảo các điều kiện cho năm học 2023- 2024;
- Đảm bảo các ca trực 24/24h, phân công trực tại tất cả các vị trí (ANTT, Y tế, KTX);
- Thường xuyên thực hiện kiểm tra toàn bộ hệ thống trang thiết bị phòng ở nội trú, đề nghị sửa chữa kịp thời cho người ở nội trú;
- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trong trường
- Tổ chức thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với HSSV chính quy trong toàn trường;

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan Công an, chính quyền địa phương các phường trên địa bàn, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp mất an ninh trật tự xảy ra trong trường và khu vực trước công trường.

## B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

| TT | Nội dung công việc  | Chỉ đạo/Thực hiện   | Đơn vị phối hợp                | Thời gian bắt đầu/<br>thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả<br>công tác |
|----|---|---|--------------------------------|--|-----------------------------|
| 1. | Triển khai kế hoạch công tác của Nhà trường và của đơn vị trong tháng 3/2024; Lên phương án đảm bảo công tác quản lý, công tác trực tại các bộ phận KTX, ANTT, Y tế theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường, của Ban QLKTX, YT&ANTT. | TB Phạm Chí Công,<br>PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân, PT Trạm Y tế<br>Mai Thị Thùy/<br>CB trong ban | Các đơn vị trong trường        | Tháng 3/2024                               |                             |
| 2. | Đăng tin, bài tuyên truyền trên trang của Ban trong website Nhà trường  | TB Phạm Chí Công,<br>PTB Lê Văn Huân<br>/Bùi Thị Diệu   | Các tổ công tác trong Ban      | Tháng 3/2024                               |                             |
| 3. | Tổ chức tọa đàm kỉ niệm 114 năm ngày “Quốc tế Phụ nữ” 08/03/1910-08/03/2024.  | TB Phạm Chí Công,<br>CTCD Lê Văn Thanh/<br>CB các tổ công tác   | Các tổ công tác trong Ban      | Tháng 3/2024                               |                             |
| 4. | Đảm bảo công tác quản lý Ký túc xá, bố trí, sắp xếp người ở KTX học kỳ 2 năm học 2023 – 2024  | TB Phạm Chí Công,<br>PTB Lê Hữu Khuê<br>PTB Lê Văn Huân/<br>CB các tổ công tác  | Các tổ công tác trong Ban      | Tháng 3/2024                               |                             |
| 5. | Bố trí khách của Nhà trường ở tại các phòng khách đảm bảo theo quy định   | TB Phạm Chí Công,<br>PTB Lê Văn Huân/<br>Nguyễn Thị Hường   | Các đơn vị trong trường        | Tháng 3/2024                               |                             |
| 6. | Sửa chữa: Đoạn đường phía trước KTX N2; Thảm dột tại phòng 212 Nhà khách; phá dỡ nhà xe sau N2  | Phòng TCHCQT  | Phòng KHTC, Ban QLKTX, YT&ANTT | Tháng 3/2024                               |                             |
| 7. | Thi công, lắp đặt các thiết bị tập luyện TDTT trong Ký túc xá   | Phòng GDCT&CTHSSV   | Phòng KHTC, Ban QLKTX, YT&ANTT | Tháng 3/2024                               |                             |
| 8. | Tổ chức Giải thể thao SV Ký túc xá chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/2024   | TB Phạm Chí Công,<br>PTB Lê Hữu Khuê<br>PTB Lê Văn Huân/  | Các tổ công tác trong Ban      | Tháng 3/2024                               |                             |

|     |  | CB các tổ công tác  |                         |              |  |
|-----|--|---|-------------------------|--------------|--|
| 9.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường công tác kiểm tra kiểm soát người, phương tiện ra vào Trường tại các cổng, tăng tần suất tuần tra toàn bộ khuôn viên trong trường,</li> <li>- Phân luồng xe vào thời gian cao điểm tại các vị trí nhạy cảm tránh ùn tắc giao thông, xử lý nhắc nhở kịp thời các phương tiện đỗ xe không đúng nơi quy định, phóng nhanh, vượt ẩu, đi trái làn đường.</li> </ul> | TB Phạm Chí Công,<br>PTB Nguyễn Lương<br>Phương/<br>NV Bảo vệ | Các đơn vị trong trường | Tháng 3/2024 |  |
| 10. | Tiếp tục thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với học sinh, sinh viên trong toàn trường  | Mai Thị Thùy/<br>Cán bộ Y tế                                  | Bảo hiểm xã hội tỉnh    | Tháng 3/2024 |  |

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**Phạm Chí Công**